



**AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PRITARIMO ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ STRATEGINIAMS PLANAMS**

2012 m. vasario 14 d. Nr. A-136

Naujoji Akmenė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2011, Nr. 38-1804) 54 straipsnio 4 dalimi, 58 straipsnio 2 dalies 1 punktu, atsižvelgdamas į Akmenės rajono Papilės Simono Daukanto gimnazijos ir Akmenės rajono Ventos gimnazijos direktorių prašymus,

p r i t a r i u šių švietimo įstaigų pridedamiems strateginiams planams:

1. Akmenės rajono Papilės Simono Daukanto gimnazijos 2012-2014 metų strateginiam planui.
2. Akmenės rajono Ventos gimnazijos 2012-2016 metų strateginiam planui.

Administracijos direktorius

Apolinaras Nicius

PRITARTA

Akmenės rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus

2012 m. vasario 14 d. įsakymu Nr. *M-136*

PATVIRTINTA

Ventos gimnazijos direktoriaus

2012 m. vasario 15 d. įsakymu Nr. *V-39*

AKMENĖS RAJONO VENTOS GIMNAZIJA

STRATEGINIS PLANAS 2012-2016 M.

**Venta
2012 m.**

I. ĮVADAS

Gimnazijos konkreti veikla: tai visuomenės deleguotos ir pačios gimnazijos užsibrėžtos veiklos, atitinkančios gimnazijos misiją ir jos organizacijos esmę.

Gimnazijos teikiamų paslaugų spektras plečiasi, kai:

- Gimnazija save suvokia kaip atvirą organizaciją, kurios tikslas nėra vien tik mokinių ugdymas.
- Pritraukiama vietos bendruomenė.
- Kai papildomos paslaugos padeda padidinti mokyklos biudžetą.

Ventos gimnazijos strateginio plano tikslas – kryptingai valdyti gimnazijos veiklą, apibrėžti egzistuojančias problemas, įtraukti gimnazijos bendruomenę į aktualių problemų sprendimo procesą, efektyviai planuoti ir prisitaikyti prie besikeičiančios aplinkos.

Rengiant Ventos gimnazijos 2012-2016 metų strateginį planą, remtasi:

- Teisiniais dokumentais
- Išorine aplinka
- Kolektyvo apklausa
- Vidine gimnazijos analize

Gimnazijos strateginį planą rengė darbo grupė, sudaryta direktoriaus įsakymu.

Rengiant gimnazijos strateginį planą buvo laikomasi viešumo, partnerystės, bendravimo ir bendradarbiavimo principų.

Ventos gimnazijos strateginis planas parengtas penkerių metų laikotarpiui.

II. MOKYKLOS PRISTATYMAS

Ventos gimnazijos steigėjas Akmenės rajono savivaldybės taryba.

2010-2011 m. m. Ventos gimnazijoje mokėsi 483 mokiniai:

- 1-4 klasėse – 142 mokinių
- 5-8 klasėse – 162 mokinių
- 9-12 klasėse – 179 mokinių

Klasių užpildymas pasiskirsto atitinkamai:

- 1-4 klasėse – 17,75 mokinio
- 5-8 klasėse – 20,25 mokinio
- 9-12 klasėse – 22,38 mokinio

Gimnazijoje dirba 45 mokytojai (įskaitant mokyklos vadovus ir nepagrindinėje darbovietėje dirbančius mokytojus). Mokytojų pasiskirstymas pagal turimas kvalifikacines kategorijas yra:

- Mokytojai – 6
- Vyr. Mokytojai – 17
- Metodininkai – 22

Analizuojamu laikotarpiu Ventos gimnazijoje yra 24 klasių komplektai. Ventos gimnazija yra vienintelė vidurinė išsilavinimą teikianti mokykla Ventos mieste.

Gimnazijos istorija

1966 metais Dabikinės vidurinė mokykla pervadinama į Ventos vidurinę mokyklą.

1972 metais, vadovaujant direktoriui K. Daukšui, pastatomas trijų aukštų priestatas su iki šiol didžiausia rajone sporto sale.

1986-1997 metais, vadovaujant direktoriui A. Niciui, pradedama mokyklų reforma, įgyvendinamos naujos programos, mokykla kompiuterizuojama. Daugėja mokinių, todėl vaikų darželyje įrengiamos klasės pradinių klasių mokiniams.

Nuo 1997 mokyklai vadovauja direktorius Voldemaras Kuodys.

1999-2000 metais mokykloje pradedama 11-12 klasių ir 9-10 klasių švelnusis profiliavimas.

2000-2001 metais renovuota valgykla.

2002 metais mokykla tampa geriausia metų mokykla rajone.

2007 metais atlikta dalinė mokyklos renovacija.

2008 m. mokykla akredituota vidurinio ugdymo programai vykdyti. Suteiktas gimnazijos statusas.

III. IŠORĖS VEIKSNIAI

Politiniai veiksniai

- Vyriausybė patvirtino Valstybinės švietimo strategijos 2005 –2012 metų nuostatų įgyvendinimo programą. Šie dokumentai bei Švietimo ir mokslo ministerijos parengti Švietimo įstatymą bei strategijos nuostatų įgyvendinimo programą lydintys teisės aktai tiksliau reglamentuoja švietimo įstaigų veiklą, padeda mokyklų bendruomenėms lengviau orientuotis visuotinėmis visuomenės ir švietimo sistemos sąlygomis.
- Akmenės rajono savivaldybės taryba 2005 m. birželio 1 d. sprendimu Nr. T-100 patvirtino Akmenės rajono savivaldybės bendrojo lavinimo mokyklų tinklo pertvarkos iki 2012 m. bendrąjį planą, o 2009m. vasario 25d. sprendimu patvirtino Švietimo, kūno kultūros ir sporto paslaugų teikimo Akmenės rajono gyventojams 2009-2011 metais programą.
- 2008 m. gimnazija akredituota vidurinio ugdymo programai vykdyti ir tapo gimnazija.
- 2009 m. atnaujintos Bendrosios programos, Išsilavinimo standartai; Švietimo ir mokslo ministro įsakymas „Dėl vidurinio ugdymo programos aprašo patvirtinimo“, nors ir nėra politinis veiksnys, tačiau yra vienas svarbiausių išorės veiksnių, lemiančių gimnazijos veiklą ir teikiamo išsilavinimo kokybę.
- Lietuvos Respublikos Seimas priėmė naujos redakcijos Švietimo įstatymą.

Ekonominiai veiksniai

- Mokinio krepšelio lėšų pakanka ugdymo plano realizavimui, mokytojų kvalifikacijos tobulinimui, vadovėlių įsigijimui.
- Biudžeto lėšų aplinkai dalinai pakanka sumokėti už elektros energiją, vandenį, ryšių paslaugas, dalinai už patalpų šildymą.
- Nepakanka lėšų kabinetų modernizavimui, inventoriaus atnaujinimui. Neužtenka lėšų užtikrinti sanitarinį higieninį, priešgaisrinį gimnazijos stovį, patalpų šildymą.

Socialiniai demografiniai veiksniai.

Gimimų statistika Ventos seniūnijoje

Gimimo metai/ateis į pirmą klasę/ateis į 5 klasę	Gimusių skaičius
/2007/2011	41
/2008/2012	41
/2009/2013	32
/2010/2014	31
2004/2011/2015	36
2005/2012/2016	42
2006/2013/2017	27
2007/2014/2018	27
2008/2015/2019	27
2009/2016/2020	25
2010/2017/2021	25
2011/2018/2022	27 (11mėn.)

Technologiniai veiksniai edukaciniai veiksniai

Lietuvoje auga visuomenės kompiuterinis raštingumas. Sparčiai kompiuterizuojamos įmonės, įstaigos, teikiama vis daugiau elektroninių paslaugų. Auga aprūpinimas kompiuterine ir kita įranga. Gimnazijoje yra 89 kompiuteriai, daug organizacinės technikos. Diegiamos modernios mokymo priemonės – projektoriai, nešiojamieji kompiuteriai, mokomųjų dalykų kompiuterinės programos, skaitmeniniai fotoaparatai, interaktyvios lentos ir kt. Gimnazija dalyvauja programoje „Mokyklų tobulinimo programa plus“, kuriai įgyvendinti skirtos ES lėšos. Įdiegiamas projektas „Technologijų, menų ir gamtos mokslų infrastruktūra“ IT naudojamos gimnazijos bendruomenės rasių bendravimui ir informavimui, įdiegtas elektroninis dienynas.

Grėsmė ta, kad kompiuterinė įranga greitai sensta, todėl kiekvienais metais reikia lėšų įrangai atnaujinti.

IV. GIMNAZIJOS STRUKTŪRA**Gimnazijos valdymas**

Gimnazijai vadovauja direktorius, kuris rengia mokyklos strateginį planą, vadovauja metinės veiklos programos kūrimui bei telkia gimnazijos bendruomenę jos įgyvendinimui. Užtikrina gimnazijai keliamų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, užtikrina jų dermę su valstybine, savivaldybės programomis. Rūpinasi išoriniais gimnazijos ryšiais, gimnazijos ištekiais. Gimnazijoje dirba dvi direktoriaus pavaduotojos ugdymui. Jų pagrindinės funkcijos yra organizuoti ugdymo plano ir bendrųjų programų vykdymą, skatinti mokinių su specialiaisiais poreikiais integraciją į gimnazijos bendruomenę, vadovauti projektinei veiklai.

Gimnazijos savivalda

Gimnazijoje veikia savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, Mokytojų taryba, Mokinių taryba, Moksleivių konferencija, Metodinė taryba, Metodinės grupės, klasių tėvų komitetai.

Gimnazijos taryba – tai aukščiausia, nuolat veikianti savivaldos institucija, telkianti mokinių, jų tėvų (globėjų), mokytojų, kitų mokyklos bendruomenės narių ir vietos bendruomenės atstovų pastangas svarbiausiems gimnazijos tikslams numatyti, uždaviniams, klausimams nagrinėti ir spręsti. Gimnazijos tarybą sudaro tėvų, mokinių ir mokytojų darbo grupė, kurią sudaro 7 mokinių tėvai, 7 mokytojai, 7 mokiniai.

Mokytojų taryba – nuolat veikianti gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams bei bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Mokytojų tarybą sudaro gimnazijos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, visi mokykloje dirbantys mokytojai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys. Mokytojų tarybai vadovauja mokyklos direktorius.

Mokinių taryba – svarsto ir suderinus su gimnazijos direktoriumi tvirtina svarbiausių moksleivių renginių planus, rūpinasi moksleivių laisvalaikio organizavimu, koordinuoja moksleivių savivaldos institucijos veiklą, teikia siūlymus gimnazijos tarybai dėl ugdymo organizavimo tvarkos, svarsto moksleivių teisių gimnazijoje ir už jos ribų klausimus, vertina moksleivių elgesį ir teikia siūlymus gimnazijos direktoriui dėl skatinimo ir nuobaudų, rūpinasi drausmės ir tvarkos palaikymu gimnazijoje, organizuoja mokinių budėjimą gimnazijoje, organizuoja moksleivių socialinės rūpybos veiklą.

Moksleivių konferencija – aukščiausia gimnazijos moksleivių savivaldos institucija. Moksleivių konferencija išklauso mokinių tarybos ataskaitą, svarsto gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, mokymo planus, programų projektus ir teikia siūlymus dėl jų įgyvendinimo, rengia siūlymus ugdymo procesui tobulinti, tvirtina mokinių tarybos nuostatus, kodeksus ir pan.

Metodinė taryba – sudaro metodinių grupių pirmininkai, turintys metodinės veiklos patirtį. Metodinė taryba veikia pagal gimnazijos direktoriaus patvirtintus nuostatus. Ji aptaria praktinius švietimo reformos klausimus, analizuoja mokymo planų, nuostatų, taisyklių, ugdymo programų sudarymo ir įgyvendinimo klausimus, organizuoja neformaliojo mokinių švietimo programų, mokymo priemonių, naujų ugdymo formų, metodų taikymo aptarimą, domisi, koreguoja popamokinę, dalykinę gimnazijos veiklą.

Metodinės grupės – gimnazijoje veikia metodinės grupės: vaiko gerovės komisija, Ugdymo plano sudarymo grupė, Audito komanda, Profesinio orientavimo ir konsultavimo bei informavimo programos kūrimo grupė, sveikatingumo programos įgyvendinimo grupė, prevencinės veiklos programos įgyvendinimo grupė, gabijų mokinių ugdymo programos įgyvendinimo grupė.

Klasių tėvų komitetai – moksleivių tėvų savivaldos organizacija. Jie kartu su klasės auklėtoju planuoja klasės tėvų susirinkimus ir padeda klasės auklėtojui spręsti iškilusias organizacines problemas.

V. VIDAUS VEIKSNIAI

Žmoniškieji ištekliai

Visi mokyklos darbuotojai skirstomi į šias kategorijas:

- administracija;

- pedagogai;
- aptarnaujantis personalas ir ūkio darbuotojai.

Bendroji statistika

	2008	2009	2010	2011
Mokinių skaičius	580	548	518	483
Mokytojų skaičius	48	47	45	45
Mokiniai su specialiais poreikiais	94	88	89	104
Mokinių vežimas į mokyklą:	10	9	14	2
mokykliniu autobusu	0	0	0	0
maršrutiniu autobusu	10	9	14	2
Socialiai remtini mokiniai	226	214	218	224

Mažėja mokinių skaičius. Mažėjantis mokinių skaičius kelia realią grėsmę Ventos gimnazijai, nes tokiu būdu mažėja įplaukos skaičiuojamos pagal mokinio krepšėlį. Mokinių skaičius lentelėje pateiktas mokslo metų pabaigai. Daugėja socialiai remtinių mokinių skaičius

Mokyklos administracija

Visi mokyklos administracijos darbuotojai turi aukštąjį išsilavinimą.

	Pareigos	Išsilavinimas	Pedagoginio darbo stažas	Etatų skaičius
Voldemaras Kuodys	direktorius	aukštasis	36	1
Violeta Budzinauskienė	dir. pavaduotoja ugdymui	aukštasis	26	1
Vilija Rumbinienė	dir. pavaduotoja ugdymui	aukštasis	31	1
Laima Kuodienė	Logopedė	aukštasis	35	1
Edita Šimkienė	bibliotekininkė	aukštasis		1
Jūratė Mikelskienė	Soc. pedagogė	aukštasis	11	1
Daiva Skirienė	Psichologė	aukštasis	17	0,5
Laima Kuodienė	Spec. pedagogė	aukštasis	35	0,5
Viso:				7

Pedagogai

Gimnazijoje dirba 45 mokytojai (įskaitant mokyklos vadovus ir nepagrindinėje darbovietėje dirbančius mokytojus). Mokytojų pasiskirstymas pagal turimas kvalifikacines kategorijas yra: mokytojai – 6; vyr. mokytojai – 17; mokytojai metodininkai – 22. Mokytojų amžiaus vidurkis 52 metai. Gimnazija suteikia palankias sąlygas kelti mokytojų kvalifikaciją. Mokytojų aktyvumas dalyvaujant kvalifikacijos kėlimo renginiuose yra viena iš mokyklos stiprybių.

Aptarnaujantis personalas

Vyriausioji buhalterė, vyresnė buhalterė, raštinės vedėja, valytojos, rūbininkės, kiemsargiai, laborantė, einamųjų remontų darbininkai, naktiniai sargai, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, skaičiavimo technikos inžinierius. Iš viso 25 etatai.

Mokiniai ir klasių komplektai 2012-2016 m.

Metai	Klasės (komplektai/mokinių skaičius)												Viso
	1	2	3	4	5	6	7	8	I	II	III	IV	
2011	2/26	2/28	2/33	2/40	2/41	2/39	2/36	2/42	2/46	2/41	2/35	2/35	24/442
2012	2/30	2/26	2/28	2/33	2/40	2/41	2/39	2/36	2/42	2/46	2/35	2/35	24/431
2013	1/24	2/30	2/26	2/28	2/33	2/40	2/41	2/39	2/36	2/42	2/40	2/35	23/414
2014	1/24	1/24	2/30	2/26	1/28	2/33	2/40	2/41	2/39	2/36	2/35	2/40	21/396
2015	1/24	1/24	1/24	2/30	1/26	1/28	2/33	2/40	2/41	2/39	1/30	2/35	18/374
2016	1/24	1/24	1/24	1/24	1/30	1/26	1/28	2/33	2/40	2/41	1/30	1/30	15/354

Finansiniai ištekliai**Mokyklos finansavimas**

Ventos gimnazijos buhalterinę apskaitą vykdo ir tvarko gimnazijos vyriausioji buhalterė ir vyresnioji buhalterė. Apskaita vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu ir kitais teisės aktais. Gimnazija visiškai išlaikoma iš Savivaldybės biudžeto pagal asignavimų valdytojo patvirtintą sąmatą. Gimnazija gali turėti nebiudžetinių lėšų, jas sudaro: patalpų nuoma, fizinių ir juridinių asmenų parama ar labdara, pajamos, gautos už papildomą ugdymą, kursus, renginius. Gimnazija pagal LR labdaros ir paramos įstatymą turi teisę gauti 2% nuo pajamų mokesčio sumos. Gimnazija finansuojama pagal Moksleivio krepšelio metodiką. Įstaigos finansiniai ištekliai yra riboti, tenkina būtiniausius įstaigos veiklos, vaikų ugdymo(si) poreikius. Gimnazijos asignavimai ir turimas turtas per 2009-2011 metus pateikti lentelėje.

Ventos gimnazijos turtas 2009 – 2011 metais.

Metai	Trumpalaikis materialus turtas (Lt)	Ilgalaikis materialus turtas (Lt)	Atsargos (Lt)
2009	49485	45162	6345
2010	76359	48949	12535
2011	54741	1 36315	19424

Ventos gimnazijos gaunamos lėšos ir jų išskirstymas 2009-2011 metais.

Metai	Ugdymas (Lt)	Kitos reikmės (Lt)	Projektai (Lt)	Parama iš fizinių asmenų (Lt)
2009	2265700	497100	2000	8098
2010	2132100	474200	-	3442
2011	2062600	590800	7740	3782

Lėšos skiriamos ugdymui remiasi Mokinio krepšelio skaičiavimo metodika. Kitoms reikmėms skiriamos lėšos iš Savivaldybės biudžeto.

Materialinė bazė

Gimnazijos turtas yra: žemė, pastatai, inventoriūs, mokymo priemonės, finansiniai ištekliai, valdomi patikėjimo teise. Patikėjimo teise turimu turtu mokykla disponuoja įstatymų ir Savivaldybės sprendimų nustatyta tvarka.

Mokyklos pastatas baigtas 1960 metais. Jis yra 3 aukštų. 2007 metų pabaigoje atlikta gimnazijos pastato dalinė renovacija. Dabartinė pastato būklė patenkinama. Bendras patalpų plotas 4889 m², iš

kurių klasės – 1674 m², biblioteka – 106 m², sporto salė – 510 m², aktų salė – 123 m², koridoriai ir laiptinės – 1359 m², rūbinė – 103 m², valgykla – 500 m².

Šiuo metu mokykloje yra 38 kabinetai, aktų ir sporto salės, stadionas, valgykla. 2010-2011 m atlikta stadiono renovacija, todėl jo būklė yra gera.

Pastato inžinerinės sistemos – centrinis šildymas iš centralizuotų sistemų, miesto vandentiekis ir kanalizacija, elektra, telefonas. Pastatas ne visiškai pritaikytas žmonių su negalia poreikiams tenkinti.

Kompiuterinė ir kita įranga

Įrengti du informacinių technologijų kabinetai, kuriuose yra po 13 kompiuterių.

Visuose mokomuosiuose kabinetuose ir darbo kabinetuose yra kompiuteriai. Kompiuteriai sujungti į tinklą ir turi interneto prieigą. Iš viso mokykloje yra 89 kompiuteriai.

Gimnazija turi 3 kopijavimo aparatus, 26 stacionariai įrengtus projektorius, 3 interaktyvias lentas.

Gimnazijoje veikia treniruoklių kambarys.

Bibliotekos ištekliai

Fondas	2009 m.	2010 m.	2011 m.
Vadovėliai	37592	38785	33587
Grožinė literatūra	23493	23605	23287

Biblioteka pilnai apsirūpinusi vadovėliais, programinės literatūros fondas yra gerokai pasenęs. 60 proc. mokinių, mokytojų ir aptarnaujančio personalo darbuotojų pastoviai naudojami bibliotekos paslaugomis. Bibliotekos patalpų plotas 106,23 m².

Projektinė veikla

VENTOS GIMNAZIJOS PROJEKTŲ, VYKDYTŲ 2010 -2011 M.M. SUVESTINĖ

Eil. Nr.	Tipas	Pavadinimas	Koordinatorius Vadovas	Vykdytojų komanda	Laimėjimai
1.	Programa „Veiklus jaunimas“	„Gyvasis kiemelis“	J. Mikelskienė, E. Čiobienė, G. Žymantaitė	Ventos gimnazijos jaunimo organizacija „Nestabdyk“	4000 Eu
2.	Jaunimo iniciatyvų ir laisvalaikio užimtumo plėtojimo programa	„Leiskite veikti – leiskite vykti“	G. Žymantaitė	LOK,as	700 lt
3.	Vaikų socializacijos programų rėmimo konkursas	„Konfliktų valdymo programa“	J. Mikelskienė	6a, 6b klasės	1100 lt
4.	Akmenės savivaldybės visuomenės	„Ventos gimnazistai- būkite sveiki“	V. Poškienė	V. Beišiniene, J. Šiurkienė, N. Pranauskienė,	2000 lt

	sveikatos rėmimo programa			E. Unikienė, V. Rumbinienė	
5.	Akmenės savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo programa	„Žygiai pėsčiomis – priimtinausia sveikatos stiprinimo ir išlaikymo forma“	V. Šiurkus		4000 lt
6.	Akmenės savivaldybės sveikatos kūno k. ir sporto plėtojimo pr.	„Jėgos sporto šakų populiarinimas“	V. Šiurkus		1000 lt
7.	LFF „Vasaros linksmoji futbolo mokykla“	LFF „Vasaros linksmoji futbolo mokykla“	V. Poškienė		-
8.	Mokyklinis	„Kelionė siauruku per Aukštaitijos regioną“	A. Danauskienė B. Paulauskienė	3a, 3b klasė	Surinkta medžiaga
9.	Mokyklinis	„Tegul vaikai ir paukščiai skraido“	E. Unikienė N. Pranauskienė	3-4 klasių mokiniai	„40 – ies paukščių diena“
10.	Mokyklinis integruotas projektas	„Grojame lietaus lazdomis“	J. Petrošienė	I a, I b	Dalyvauta „Vandens diena“
11.	Mokyklinis projektas	„Astronomijos mokslininkai“	I. Trušinskienė	II a ir II b	Plakatų paroda III aukšte
12.	Mokyklinis projektas	„Lietuva ir jos kaimynai“	J. Lakačauskienė	6a, 6b	Surinkta medžiaga
13.	Mokyklinis projektas	„Ventos miestas praeityje ir dabar“	J. Lakačauskienė	5a	Surinkta medžiaga
14.	Mokyklinis projektas	„Save the Environment“	J. Stašlienė D. Zariankinienė	6b. 8ab pagilinto kurso klasės	Renginyš žemės dienai
					22680 LT

Planavimo sistema

Ventos gimnazijos planavimo sistemą sudaro strateginis planas ir metiniai veiklos planai. Šie planai rengiami atsižvelgiant į ŠMM strateginės veiklos planą, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. patvirtintą strateginio planavimo metodiką, Vyriausybės prioritetus, Akmenės rajono savivaldybės tarybos ir Švietimo skyriaus sprendimus, mokyklos raidą ir jos bendruomenės poreikius.

Apskaitos tinkamumas

Ventos gimnazijos buhalterinė apskaita vykdoma pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymus, rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymus, Gimnazijos nuostatus.

Finansų auditas

Ventos gimnazijos asignavimus tvirtina Akmenės rajono savivaldybės taryba. Gimnazijos išlaidų sąmata sudaroma kalendoriniams metams ir tvirtinama Savivaldybės administracijos direktoriaus. Finansinę kontrolę atlieka valstybės ir Savivaldybės kontrolės institucijos.

VI. SSGG ANALIZĖ

SSGG analizė
STIPRYBĖS
<ul style="list-style-type: none"> • Dalyvavimas olimpiadose, konkursuose, bei laimimos prizinės vietos. Sveikatingumo propagavimas. • Laimimi rajoniniai bei respublikiniai projektai. • Mokytojai su mokiniais noriai puoselėja mokyklos interjerą. • Geri brandos egzaminų rezultatai • Aktyviai veikia gimnazijos savivaldos institucijos. • Palaikomi nuolatiniai ryšiai su nevyriausybinėmis ir visuomeninėmis organizacijomis. Bendradarbiavimas su miesto ir kitomis organizacijomis. • Apsirūpinimas IKT. Išaugęs mokytojų kompiuterinis raštingumas, elektroninio dienyno įvedimas. Mokinių tėvų informavimo gerinimas. • Teikiama tinkama socialinė, specialioji ir psichologinė pagalba mokiniams. • Mokyklos tradicijų puoselėjimas. • Siūlomas platus programų ir dalykų modulių pasirinkimas. • Nuolat tobulinama gimnazijos aplinka. • Įsijungimas į patyčių prevencijos programą OLWEUS. • Kūrybiški mokiniai.

SILPNYBĖS

- Silpna gimnazijos materialinė bazė.
- Neišnaudotos bendradarbiavimo su tėvais galimybės.
- Yra problemų dėl kultūringo mokinių elgesio.
- Mokinių ir mokytojų nesaugumas, gimnazijoje ir jos teritorijoje. Neaptverta gimnazijos teritorija. Nėra gimnazijos aplinkos stebėjimo kameromis.
- Nepakankamas gimnazijos finansavimas.
- Daugėja socialiai remtinų šeimų.

GALIMYBĖS

- Gimnazijos materialinės bazės gerinimas: gimnazijos renovacijos tesimas, naujų mokymosi priemonių įsigijimas, nuosavo autobuso ekskursijoms įsigijimas.
- Mokytojo pagalbinko pareigybės įvedimas, darbui su specialiųjų poreikių mokiniais.
- Sukurta sistema tėvų švietimui apie ugdymo sistemą ir skatinimui aktyviai ir atsakingai įsitraukti į mokyklos veiklą.
- Galimybė kelti kvalifikaciją. Skleisti gerą patirtį.
- Lėšų pritraukimas iš gyventojų pajamų mokesčio 2 procentų.
- Sukurti gimnazijos įvaizdžio formavimo grupę ir tobulinti gimnazijos bei miestelio istorijos medžiagos kaupimą.
- Naujų bendradarbiavimo formų paieška.

GRĖSMĖS

- Senstantis mokytojų kolektyvas.
- Mažėjantis gimstamumas, bei mokyklinio amžiaus vaikų mažėjimas Ventos mieste. .
- Tėvų emigracija į užsienį paliekant vaikus kitų asmenų priežiūrai.
- Mažėja išsilavinusių gyventojų Ventos mieste, dėl to mažėja mokinių mokymosi motyvacija.

VII. GIMNAZIJOS VIZIJA, MISIJA, UŽDAVINIAI, IR STRATEGINIAI TIKSLAI

Vizija

Atvira kaitai modernizuojanti ugdymo procesą, demokratiškai organizuota bendražmogiškėmis vertybėmis savo veiklą grindžianti ugdymo įstaiga.

Misija

Gimnazija – institucija, teikianti ugdymo išsilavinimo standartus atitinkantį pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimus.

Filosofija

Veikla grindžiama diegiant respublikines programas, dalyvaujant projektinėje veikloje, derinant tikslus, bendrą ateities viziją, bendradarbiavimu ir iniciatyvos skatinimu. Puoselėjamos bendrosios žmogaus vertybės, savitos tradicijos, kultūrinis gyvenimas ir sportinė – sveikatingumo veikla.

Vertybės

Sveikata ir saugumas
Žmogiškumas
Tolerancija
Poreikis tobulėti

VIII. STRATEGINIAI GIMNAZIJOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

1 tikslas. PAGALBOS MOKINIUI UŽTIKRINIMAS, VERTYBINIŲ NUOSTATŲ UGDYMAS

- 1.1. Socializacijos tobulinimas, įgyvendinant OLWEUS ir Antras žingsnis programas;
- 1.2. Integruoti formalų ir neformalų švietimą, organizuojant su elgesio kultūra ir mokinio elgesio taisyklėmis susijusią veiklą;
- 1.3. Bendravimo ir bendradarbiavimo su tėvais ir socialiniais partneriais stiprinimas.

2 tikslas. UGDYMO TURINIO IR KOKYBĖS, ATITINKANČIOS BENDRĄSIAS PROGRAMAS IR IŠSILAVINIMO STANDARTUS, LAIDAVIMAS

- 2.1. Tobulinti kiekvienos mokytojo darbo vietos aprūpinimą naujausiomis ugdymo priemonėmis;
- 2.2. Užtikrinti ugdymo turinio kokybę, taikant tarpdalykinę integraciją ir metodines naujienas;
- 2.3. Efektyvinti ugdymo turinio pasiūlą, siekiant realizuoti įvairesnių kryptių neformalaus švietimo ir pasirenkamųjų dalykų programas;
- 2.4. Kelti tikslią mokytojų kvalifikaciją, pagal veiklos plano prioritetus.

3 tikslas. UGDYMO PALANKIOS APLINKOS KŪRIMAS

- 3.1. Gerinti sveikatingumo ir saugios mokyklos rodiklius;
- 3.2. Keisti gimnazijos estetinį įvaizdį.

IX. DETALUSIS VEIKLOS PLANAS 2012-2016 METAMS

VENTOS GIMNAZIJOS STRATEGINIAI TIKSLAI				
<u>1 TIKSLAS: PAGALBOS MOKINIUI UŽTIKRINIMAS, VERTYBINIŲ NUOSTATŲ UGDYMAS</u>				
<i>Uždavinys 1.1. Socializacijos tobulinimas programiniu principu.</i>				
Priemonės	Pasiekimo indikatorius	Pasiekimo laikas	Atsakingas	Lėšų poreikis (litais)
Socializacijos programos veiklos planas.	Veiklos plano sudarymas, priemonių įgyvendinimas ir veiklos pokyčių analizė pirmo pusmečio ir mokslo metų pabaigoje.	2011 – 2012 m. m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Budzinauskienė, Socialinė pedagogė G. Kazlauskienė	
Patyčių prevencinės programos OLWEUS veiklos įgyvendinimas.	Kvalifikacinių seminarų organizavimas gimnazijos bendruomenei, veiklos priemonių įgyvendinimas pagal rekomendacijas.	2012 m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Budzinauskienė	2011 m. 6640 Lt.
Anketinė apklausa „Smurtas ir patyčios gimnazijos bendruomenėje“	Išsiaiškinus smurto ir patyčių atvejų aktualumą, numatytos priemonės teigiamai pokyčių kaitai įtakoti.	Kasmet	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Budzinauskienė Psichologė D. Skirienė	
Profesinio informavimo taško veiklos planas	Mokiniai ir tėvai informuojami profesinio orientavimo klausimais, ugdomi karjeros planavimo įgūdžiai, fiksuojami tolimesnio mokymosi pokyčiai.	Kasmet	PIT vadovė A. Jokubauskaitė Sinkevičienė	Mokinio krepšelio lėšos
Programos „Antras Žingsnis“ planavimas ir įgyvendinimas	Anketiniai tyrimai, konkursai	2011- 2012m.m.	Dir. pavaduotoja ugdymui V.Rumbinienė	1370 Lt per metus
Gimnazijos Vaiko gerovės komisijos posėdžiai	Posėdžių protokolų išrašai	Per metus bent šeši	Dir. pavaduotoja ugdymui V.Rumbinienė	
Pagalbos mokiniui metodikos grupės veikla	Veiklos ataskaita	Kiekvienais mokslo metais	Psichologė D. Skirienė	
Netinkamo elgesio, patyčių ir smurto atvejų registracija ir prevencijos priemonių tvarka.	Operatyviai fiksuojant ir taikant prevencines priemones sumažės netinkamo elgesio atvejų, mokiniai iš socialiai apleistų šeimų dalyvaus neformaliojo švietimo programose,	Kasmet	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V.Budzinauskienė	

	popamokiniuose renginiuose.			
Uždavinys 1.2. Integruoti formalų ir neformalų švietimą, organizuojant su elgesio kultūra ir mokinio elgesio taisyklėmis susijusią veiklą.				
Organizuotas pasirenkamųjų dalykų ir neformalaus ugdymo pristatymo metodinių dienų organizavimas	Programų ir projektų skaičius.	Kiekvienais mokslo metais	Metodinė taryba	
Konkursai, nominacijų šou, akcijos	IT laikmenos	Kiekvienais mokslo metais	Dir. pavaduotoja ugdymui V. Rumbinienė	Pagal galimybes
Gimnazijos Vaiko gerovės komisijos posėdžiai	Posėdžių protokolų išrašai	Per metus	Dir. pavaduotoja ugdymui V. Rumbinienė	
Uždavinys 1.3. Bendravimo ir bendradarbiavimo su tėvais ir socialiniais partneriais stiprinimas				
Bendradarbiavimas su kitomis įstaigomis, siekiant geresnių ugdimosi rezultatų.	Sutarčių pasirašymas ir vykdymas.	Kiekvienais mokslo metais	Direktorius V. Kuodys Socialinė pedagogė G. Kazlauskienė	
Bendradarbiavimo programa	Veiklos ataskaita	Kiekvienais mokslo metais	Direktorius V. Kuodys	
Bendri renginiai: tėvų dienos, kartų konkursai, nominacijų šou, pirmūnų šventės, projektinė veikla	IT laikmenos	Kiekvienais mokslo metais	Dir. pavaduotoja ugdymui V. Rumbinienė	
Tėvų informavimas, naudojant IKT	Įdiegus elektroninį žurnalą, suteikiama tėvams operatyvi ir sisteminga informacija	Nuolatos	Dir. pavaduotoja ugdymui V. Budzinauskienė	
Mokinių tėvų, Ventos bendruomenės įtraukimas gimnazijoje vykdomas programos	Dalyvių skaičius.	Kiekvienais mokslo metais	Direktorius V. Kuodys Socialinė pedagogė G. Kazlauskienė	
<u>2 TIKSLAS: UGDYMO TURINIO IR KOKYBĖS, ATITINKANČIOS BENDRASIAS PROGRAMAS IR IŠSILAVINIMO STANDARTUS, LAIDAVIMAS</u>				
2.1. Uždavinys. Tbulinti kiekvienos mokytojo darbo vietos aprūpinimą naujausiomis ugdymo priemonėmis.				
Aprūpinti mokomuosius kabinetus vaizdo projektoriais	Projektorių skaičius	Kasmet	Direktorius V. Kuodys Direktoriaus pavaduotojas D. Kundrotas	Kasmet 7000 Lt
Įrengti mokomųjų kabinetų langų užtemdymą	Užtemdytų langų skaičius	2012-2016 m.	Direktorius V. Kuodys Direktoriaus pavaduotojas D. Kundrotas	Kasmet 1000 Lt
Mokomųjų programų įsigijimas	Mokomųjų programų skaičius	2012-2016 m.	Direktorius V. Kuodys	Kasmet 1000 Lt

			Metodinė taryba	
Atvirų pamokų organizavimas ir aptarimas	Pamokų stebėjimo protokolai	Kiekvienais mokslo metais	Dir. pavaduotojos ugdymui	
Praktinės - metodinės konferencijos	IT laikmenos	Kiekvienais mokslo metais	Dir. pavaduotoja ugdymui V. Rumbinienė	
2.3. Uždavinys. Efektyvinti ugdymo turinio pasiūlą, siekiant realizuoti įvairesnių krypčių neformalaus švietimo ir pasirenkamųjų dalykų programas.				
Atlikti mokinių poreikių ir pasiekimų tyrimą	Tyrimo apibendrinimas, analizė, ugdymo plano ir įgyvendinamų programų veiklos plano sudarymas pagal tyrimo rekomendacijas	Kiekvienų mokslo metų pabaigoje	Dir. pavaduotoja ugdymui V. Budzinauskienė	
Organizuotas pasirenkamųjų dalykų ir neformalaus ugdymo pristatymo metodinių dienų organizavimas	Programų ir projektų skaičius.	Kiekvienais mokslo metais	Metodinė taryba	
Akcijų, projektų, konkursų, renginių organizavimas.	Akcijų, projektų, konkursų, renginių skaičius.	Kiekvienais mokslo metais	Dir. pavaduotoja ugdymui V. Rumbinienė	1000 Lt kiekvienais metais
2.4. Uždavinys. Kelti tikslią mokytojų kvalifikaciją, pagal veiklos plano prioritetus.				
Patyčių prevencinės programos OLWEUS grupių lyderių ir koordinacinio komiteto mokymai .	OLWEUS programos ataskaita	2011 – 2012 m. .	Dir. pavaduotoja ugdymui V. Budzinauskienė	
Nuolatinis mokytojų kvalifikacijos kėlimas, siekiant kelti mokinių mokymosi motyvaciją.	Mokytojų, dalyvavusių tokiuose kursuose, skaičius.	Kiekvienais mokslo metais	Dir. pavaduotoja ugdymui V. Rumbinienė	3 000 Lt kiekvienais mokslo metais
Skatinti mokytojus naudoti naujas technologijas mokymo procese.	Dėl įdomesnės mokymo medžiagos pateikimo didėja mokinių aktyvumas ir motyvacija mokytis. Gerėja ugdymo rezultatai.	Kiekvienais mokslo metais	Dir. pavaduotoja ugdymui	5 000 Lt per metus
<u>3 TIKSLAS: UGDYMIUI PALANKIOS IR PATRAUKLIOS APLINKOS KŪRIMAS</u>				
3.1. Uždavinys. Gerinti sveikatingumo ir saugios mokyklos rodiklius.				
Sveikatingumo programa	Atliktas tyrimas, pateiktos išvados.	2011 -2015	Mokytojų taryba	300 Lt kiekvienais metais
Elgesio kontrolės sistemos kūrimas	Parengtas planas.	Kiekvienais metais iki spalio mėn.	Metodinė taryba	
Skatinti mokinių ir mokytojų artimesnį bendravimą.	Pagerėjęs mokyklos ir klasių mikroklimatas. Tuo pačiu pagerėjęs	Kiekvienais mokslo metais	Mokytojų taryba	

	lankomumas.			
Siekti administracijos ir mokytojų dialogo, personalo bendradarbiavimo.	Administracijos ir mokytojų (abi puses tenkinantys) susitarimai, susirinkimų ir diskusijų skaičius.	Kiekvienais mokslo metais	Mokytojų taryba	
Įtraukti visus darbuotojus į savianalizės procesus ir planavimo veiklas.	Mokytojų, dalyvaujančių planavimo ir savianalizės veiklose skaičius	Kiekvienais mokslo metais	Mokytojų taryba	1 000 Lt
Gimnazijos teritorijos ir vidaus erdvių stebėjimas vaizdo kameromis.	Saugesnė aplinka	2014 m.	Direktorius V. Kuodys Direktoriaus pavaduotojas D. Kundrotas	60000 Lt
3.2. Uždavinys. Keisti gimnazijos estetinį įvaizdį.				
Tarptautinio projekto „Vidinis kiemelis“ įgyvendinimas	Projektinės ataskaitos	2012 m.	Mokytojų darbinė grupė	
Suremontuoti Technologijų kabinetą	Geresnės darbo sąlygos	2012 m.	Direktorius V. Kuodys Direktoriaus pavaduotojas D. Kundrotas	2000 Lt
Suremontuoti senos mokyklos trečio aukšto klases	Geresnės darbo sąlygos	2012 m.	Direktorius V. Kuodys Direktoriaus pavaduotojas D. Kundrotas	2000 Lt
Suremontuoti gimnazijos rūbinę ir senos mokyklos antro aukšto klases	Geresnės darbo sąlygos	2013 m.	Direktorius V. Kuodys Direktoriaus pavaduotojas D. Kundrotas	2000Lt
Mokyklos pastato renovacijos užbaigimas	Geresnės darbo sąlygos	2014 m.	Direktorius V. Kuodys Direktoriaus pavaduotojas D. Kundrotas	Investicijų lėšos
Gimnazijos seno pastato pirmo aukšto ir naujo pastato rūsiu remontas.	Geresnės darbo sąlygos	2015-2016 m.	Direktorius V. Kuodys Direktoriaus pavaduotojas D. Kundrotas	4000 Lt

X. LAUKIAMI REZULTATAI

- Kokybiškas mokomosios medžiagos pateikimas mokiniams.
- Didesnė mokinių motyvacija mokytis, mokymosi tikslingumo suvokimo išugdymas.
- Geresni santykiai tarp mokinių ir mokytojų.
- Geresnis gimnazijos mikroklimatas.
- Griežtai sankcionuojamas rūkymas ar kitų žalingų medžiagų vartojimas gimnazijos teritorijoje.
- Tėvų įtraukimas į gimnazijos veiklą.

- Kokybiškesnis informacijos perdavimas tėvams.
- Aktyvesnė mokinių savivalda sprendžiant gimnazijos problemas.
- Pagerinta gimnazijos aplinkos infrastruktūra.
- Saugesnė gimnazijos aplinka.

XI. PLANO STEBĖSENOS SISTEMA

Stebėsenos institucinė struktūra

Plano stebėseną atlieka strateginio plano rengimo grupė.

Plano įgyvendinimo stebėsenos procesas

Plano įgyvendinimą stebi ir teikia pasiūlymus koregavimui visi suinteresuoti gimnazijos darbuotojai ir kiti gimnazijos bendruomenės nariai.

Pagrindinių planinių rodiklių apskaita ir analizė

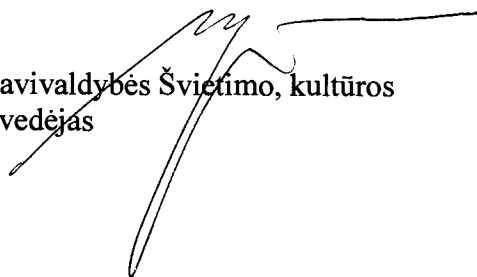
Strateginio veiklos plano vykdymo pagrindiniai rodikliai aptariami gimnazijos posėdžiuose: kiekvienų mokslo metų pradžios posėdyje rugpjūčio mėnesį.

Plano koregavimas ir pratęsimas

Planas sudaromas 5 metams. Šis planas koreguojamas kasmet.

SUDERINTA

Akmenės rajono savivaldybės Švietimo, kultūros
ir sporto skyriaus vedėjas
2012-02-07



SUDERINTA

Ventos gimnazijos taryboje
2012-01-16 protokolo Nr. P-2