

2010 M. INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ VALSTYBINIO BRANDOS EGZAMINO VYKDYMO INSTRUKCIJA

EGZAMINO DATA

Pagrindinė sesija

2010 m. birželio 2 d.
9.00–12.00 val.

Pakartotinė sesija

2010 m. birželio 29 d.
9.00–12.00 val.

EGZAMINO MEDŽIAGA

kandidatui

- egzamino užduoties sąsiuvinis;
- sprendimų ir atsakymų lapas (A3 formato);
- diskelis arba atmintukas, ant kurio užrašyta kandidato grupė ir darbo vietos numeris (toliau vadinama darbo vietos žyme).

(Pastaba: egzamino metu visi egzamino užduoties sąsiuviniai ir sprendimų ir atsakymų lapai turi būti egzamino patalpoje; egzamino užduoties sąsiuvinyje pateikti kai kurių dalykinių terminų, žodžių ar jų junginių vertimai į anglų, rusų ir lenkų kalbas.)

egzamino vykdytojui

- vokas su egzamino užduoties sąsiuviniais ir sprendimų ir atsakymų lapais;
- egzamino vykdymo protokolas (2 egz.);
- kodų lapas.

EGZAMINO PATALPOS

- gretima kompiuterių klasei patalpa;
- kompiuterių klasė.

Pastabos:

1. Kandidatai atlieka testą patalpoje, esančioje greta kompiuterių klasės (klasėje, koridoriuje), o praktinę užduotį – kompiuterių klasėje.
2. Kandidato darbo vietos testo patalpoje ir kompiuterių klasėje turi būti sunumeruotos užrašant darbo vietos žymę gerai matomoje vietoje.

EGZAMINUI REIKALINGOS PRIEMONĖS

- kandidatų kompiuteriai su reikiama programine įranga: „Lokaluota Free Pascal 0.6.4a“ programavimo terpė;
- diskeliai arba atmintukai su užrašytais kandidatų darbo vietos žymėmis (po 1 diskelį arba atmintuką kiekvienam kandidatui);
- kandidatų sukurtų programų failų įkėlimui ir spausdinimui skirtas vykdytojo kompiuteris su spausdintuvu (kiekvienai grupei); vykdytojo kompiuteris turi būti prijungtas prie interneto (esant techninei galimybei);
- duomenų perdavimo sistemoje KELTS (toliau vadinama KELTO sistema) turi būti sukurtas atskiras slaptažodis, skirtas informacinių technologijų egzamino duomenų tvarkymui; kandidatų sukurtos programos visose egzamino centro kompiuterių klasėse įkeliamos vienu metu prisijungiant prie KELTO sistemos tuo pačiu slaptažodžiu;
- tušti (be mokyklos antspaudo) A4 formato popieriaus lapai kandidatų sukurtų programų tekstui spausdinti;
- lapų susegiklis su pakankama sąsagėlių atsarga.

Pastabos:

1. Kompiuterių klasėje kiekvienai grupei turi būti dar bent vienas papildomas atsarginis kompiuteris.
2. Egzamino vykdymo grupė (administratorius, informacinių technologijų specialistas) paruošia kompiuterių klasę ir egzaminui reikalingas priemones iš anksto (ne vėliau kaip dieną prieš egzaminą).
3. Kompiuteriai įjungiami prieš prasidedant egzaminui, tačiau juose fiziškai išjungiamas vietinis tinklas ir internetas (išskyrus vykdytojo kompiuterį).
4. Kompiuteriuose negali būti dokumentų (failų) egzamino tematika.
5. Rekomenduojama turėti bent keletą atsarginių diskelių kiekvienoje kompiuterių klasėje.

PRIEMONĖS, KURIOMIS GALI NAUDOTIS KANDIDATAI

Rašymo priemonės (pieštukas, mėlynai rašantis (-ys) rašiklis (-ai)), trintukas, skaičiuotuvas be tekstinės atminties.

EGZAMINO EIGA

8.45 val.	<p>Lentoje užrašytas egzamino pradžios ir pabaigos laikas.</p> <p>Kandidatai sėdi nurodytose vietose patalpoje, skirtoje testui atlikti.</p>
8.45–9.00 val.	<p>Vykdytojas pakviečia pirmąjį egzamino vykdymo protokole įrašytą kandidatą patvirtinti, kad vokas su egzamino užduoties sąsiuviniais nepažeistas (nėra kirpimo ar plėšimo žymių). Jeigu vokas nepažeistas, kandidatas pasirašo egzamino vykdymo protokole nurodytoje vietoje, jei pažeistas, kviečiamas vyresnysis vykdytojas.</p> <p>Vykdytojas pažymėtoje vietoje prakerpa voką, išima kodų lapą, užduoties sąsiuvinius, sprendimų ir atsakymų lapus ir du tuščius vokus atliktoms testo ir programavimo užduotims sudėti.</p> <p>Vykdytojas ant sprendimų ir atsakymų lapų ir protokolo abiejų egzempliorių prikljuoja kodus ir išdalija užduoties sąsiuvinius ir sprendimų ir atsakymų lapus protokole įrašytiems kandidatams. Kandidatas, gavęs jam skirtą egzamino užduoties sąsiuvinį ir sprendimų ir atsakymų lapą, įsitikina, ar kandidato vietos numeris ir ant sprendimų ir atsakymų lapo užklijuotas kodas atitinka jo eilės numerį protokole, ir pasirašo ant abiejų protokolo egzempliorių skiltyje šalia savo pavardės.</p> <p>Vykdytojas nurodo kandidatams pasitikrinti, ar egzamino užduoties sąsiuvinuose ir sprendimų ir atsakymų lapuose nėra tuščių lapų ir kito aiškiai matomo spausdinimo broko. Esant brokui, vykdytojas pakeičia užduoties sąsiuvinį arba sprendimų ir atsakymų lapą kitu, nurodytoje vietoje užrašydamas kandidato skaitmeninį kodą.</p> <p>Vykdytojas primena kandidatams egzamino laikymo taisykles (Brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo skyriaus <i>Reikalavimai kandidatams</i> 75.6–75.13 punktai), egzamino trukmę, perskaito egzamino užduoties sąsiuvinio viršelyje esamus nurodymus. Vykdytojas primena kandidatams apie tai, kad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pasibaigus testo atlikimo laikui (10.25 val.) sprendimų ir atsakymų lapai bus surenkami; • praktinė dalis atliekama kompiuterių klasėje, kandidato darbo vietos žyme pažymėtais kompiuteriais. <p>Kandidatai užrašo savo darbo vietos žymę nurodytoje vietoje ant užduoties sąsiuvinio viršelio.</p>
9.00–10.25 val.	<p>Kandidatai atlieka teorinį testą raštu, atsakymus įrašo tam skirtuose sprendimų ir atsakymų lapo laukuose.</p> <p>9.30 val. vykdytojai ant visų nepanaudotų užduočių sąsiuvinių viršelių ir nepanaudotų sprendimų ir atsakymų lapų užrašo <i>Nepanaudota</i>. Vėlavimo, išėjimo, tvarkos pažeidimo, rašiklio keitimo atvejus vykdytojas fiksuoja vykdymo protokole.</p> <p>Kandidatai, atlikę teorinį testą, lieka testo patalpoje ir gali ruoštis atlikti praktinę užduotį egzamino užduoties sąsiuvinyje.</p> <p>Baigęs testą ir apsisprendęs netęsti egzamino kandidatas praneša apie tai vykdytojui, atiduoda sprendimų ir atsakymų lapą. Vykdytojas vykdymo protokolo abiejų egzempliorių atitinkamose skiltyse pažymi, kad nėra šio kandidato sukurtų programų failų (įrašo žodį <i>Nėra</i>). Kandidatas pasirašo egzamino protokole ir išeina iš egzamino patalpos. Šis kandidatas negali išsinešti užduoties sąsiuvinio, grįžti į egzamino patalpas iki jo pabaigos.</p>
10.10 val.	<p>Vykdytojas primena kandidatams, kad iki testo atlikimo pabaigos liko 15 min. ir jie nebus išleidžiami iš egzamino patalpos iki praktinės užduoties atlikimo pradžios.</p>
10.10–10.25 val.	<p>Kandidatai baigia atlikti užduotis ir iš egzamino patalpos neišleidžiami.</p>
10.25–10.30 val.	<p>10.25 val. vykdytojai surenka kandidatų sprendimų ir atsakymų lapus, sudeda juos kartu su nepanaudotais sprendimų ir atsakymų lapais ir nepanaudotais užduočių sąsiuviniais bei kodų lapu į vieną tuščią voką ir užklijuoja. Antrasis tuščias vokas pernešamas į kompiuterių klasę neužklijuotas.</p> <p>Kandidatai pasiima savo užduočių sąsiuvinius, po vieną pereina į kompiuterių klasę ir užima savo darbo vietos žymėmis pažymėtas vietas prie kompiuterių. Kandidatus visą laiką prižiūrintys vykdytojai užtikrina, kad jie nesikalbėtų tarp savęs ar su kitais asmenimis.</p> <p>Jei kandidatas apsisprendžia nedalyvauti egzamino praktinėje dalyje, vykdytojas vykdymo protokolo abiejų egzempliorių atitinkamose skiltyse parašo, kad nėra šio kandidato sukurtų programų failų (įrašo žodį <i>Nėra</i>). Kandidatas pasirašo egzamino protokole ir išeina iš egzamino patalpos. Šis kandidatas negali išsinešti užduoties sąsiuvinio, grįžti į egzamino patalpas iki jo pabaigos.</p>
10.30–11.45 val.	<p>Kandidatai kompiuteriu atlieka praktines užduotis, įrašydami savo darbo rezultatus į kompiuterio kietojo disko aplanką <i>C:\Egzaminas</i>, ir suteikdami failams vardus, sudarytus pagal šabloną: <i>R01_1.pas</i> (pirmieji trys simboliai – kandidato darbo vietos žymė (grupė ir eilės numeris), atskiras skaitmuo – praktinės užduoties eilės numeris). Išėjimo, tvarkos pažeidimo, rašiklio keitimo atvejus vykdytojas fiksuoja vykdymo protokole.</p> <p><i>Kandidatas neturi teisės failo pavadinime ar jame įrašytame tekste (sukurtose programose) rašyti savo vardo, pavardės ar kitų kandidatų identifikuojančių duomenų.</i></p>

	<p>Baigęs praktinę užduotį ir/ar apsisprendęs netęsti egzamino kandidatas praneša apie tai vykdytojui, gavęs savo darbo vietos žyme pažymėtą diskelį arba atmintuką į jį nukopijuoja programų failus (jei tokie yra), gražina diskelį arba atmintuką vykdytojui.</p> <p>Vykdytojas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nukopijuoja diskelio arba atmintuko turinį į vykdytojo kompiuterio standųjį diską; • įkelia kandidato sukurtų programų failus į KELTO sistemą, išspausdina programų tekstus iš KELTO sistemos, susega išspausdintus lapus ir paprašo kandidato pasirašyti ant kiekvieno lapo teksto pabaigoje; • jei nėra galimybės prisijungti prie KELTO sistemos, išspausdina programų tekstus iš diskelio arba atmintuko, susega išspausdintus lapus ir paprašo kandidato pasirašyti ant kiekvieno lapo teksto pabaigoje; • įrašo failų pavadinimus vykdymo protokolo abiejuose egzemplioriuose ir paprašo kandidatą patvirtinti pavadinimus savo parašu; • jei nėra kandidatų programų failų, pažymi tai vykdymo protokolo abiejų egzempliorių atitinkamoje skiltyje (įrašo žodį <i>Nėra</i>) ir kandidatas patvirtina tai savo parašu; • išleidžia kandidatą iš kompiuterių klasės; šis kandidatas negali išsinešti užduoties sąsiuvinio, grįžti į egzamino patalpą iki egzamino pabaigos.
11.45 val.	Vykdytojas primena kandidatams, kad iki egzamino pabaigos liko 15 min. ir jie nebus išleidžiami iš egzamino patalpos iki egzamino pabaigos, išdalija kandidatų darbo vietų žymėmis pažymėtus diskelius arba atmintukus. Kandidatai į juos nukopijuoja savo sukurtus praktinės užduoties programų failus.
11.45–12.00 val.	Kandidatai baigia atlikti užduotis ir iš egzamino patalpos neišleidžiami.
12.00–12.30 val.	<p>Vykdytojas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • praneša kandidatams, kad egzaminas baigėsi, paprašo juos baigti darbą ir likti savo vietose; • surenka iš kandidatų diskelius arba atmintukus; • nukopijuoja kandidato diskelio arba atmintuko turinį į vykdytojo kompiuterio kietąjį diską; • įkelia kandidato sukurtų programų failus į KELTO sistemą, išspausdina programų tekstus iš KELTO sistemos, susega išspausdintus lapus ir paprašo kandidato pasirašyti ant kiekvieno lapo teksto pabaigoje; • jei nėra galimybės prisijungti prie KELTO sistemos, išspausdina programų tekstus iš diskelio arba atmintuko, susega išspausdintus lapus ir paprašo kandidato pasirašyti ant kiekvieno lapo teksto pabaigoje; • įrašo failų pavadinimus vykdymo protokolo abiejuose egzemplioriuose, kuriuos kandidatai patvirtina savo parašu ir baigia pildyti egzamino vykdymo protokolą; • jei nėra kandidatų programų failų, pažymi tai vykdymo protokolo abiejų egzempliorių atitinkamoje skiltyje (įrašo žodį <i>Nėra</i>) ir kandidatas patvirtina tai savo parašu; • į voką įdeda išspausdintus ir susegtus lapus, kandidatų diskelius arba atmintukus (tik tų kandidatų diskelius arba atmintukus, kurių sukurtų programų failai nebuvo įkelti į KELTO sistemą), vykdymo protokolo vieną egzempliorių; užključia voką; • išleidžia kandidatus iš egzamino patalpos; • užključia voką ir egzamino vykdymo protokolo antrą egzempliorių atiduoda vyresniajam vykdytojui ir išeina iš patalpos.

Pastabos:

1. Jei visi kandidatai apsisprendžia baigti egzaminą anksčiau nurodyto pabaigos laiko, vykdytojo veiksmai, kuriuos jis turi atlikti 12.00 val., atliekami anksčiau.
2. Atsiradus techniniams nesklaidumams, galima panaudoti atsarginį kompiuterį ir/ar diskelius arba atmintukus.
3. Kandidatas neturi teisės taisyti išspausdinto programų teksto.
4. Vykdytojai atsako už tai, kad į KELTO sistemą įkeltos kandidatų programos (įrašyti į diskelį arba atmintuką failai) sutampa su išspausdintais programų tekstais, bei, kad spaudiniuose nėra taisyčių.
5. Po egzamino kandidatai savo užduočių sąsiuvinius gali pasiimti. Kandidatai, iš egzamino išėję anksčiau, užduočių sąsiuvinį pasiimti negali. Užduoties sąsiuviniai gražinami Nacionaliniam egzaminų centrui sunaikinti. Kandidatų diskeliai arba atmintukai (jei jie neišsiūsti į NEC) gražinami juos pateikusioms mokykloms.